

GUÍA PARA PRESENTAR Y CONFIRMAR LA PLAZA EN COLEGIOS MAYORES, PROCESO DE ADMISIÓN DE PLAZA CURSO 2023-24

INTRODUCCIÓN.-

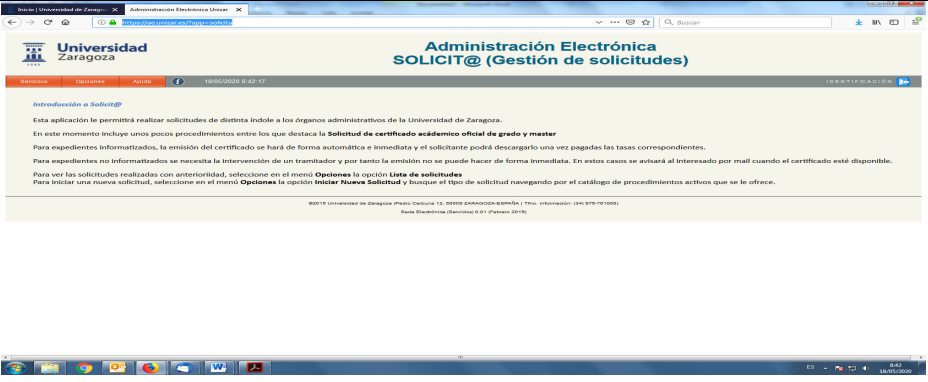
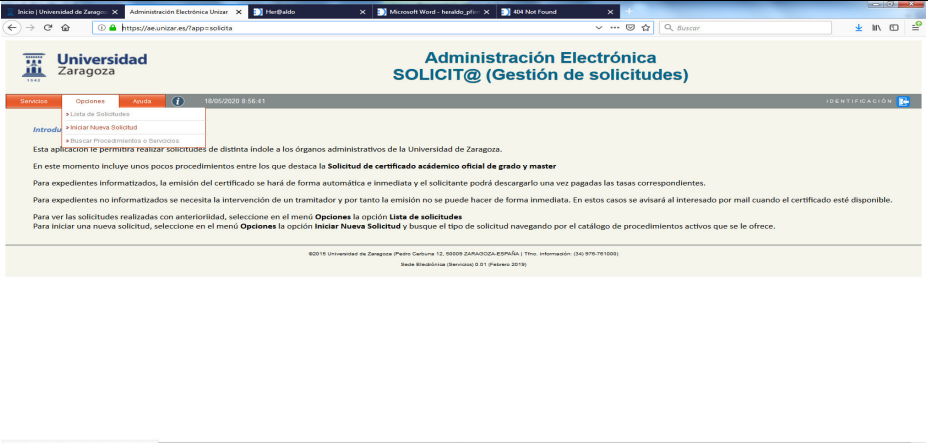


Para el proceso de ADMISIÓN DE PLAZA (curso 2023-24) en los Colegios Mayores de la Universidad de Zaragoza, la tramitación se va a realizar de forma telemática:

El proceso por parte del estudiante consiste en dos partes:

1. **Presentación de la solicitud.**
2. **Confirmación a la plaza y pago.**

1 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

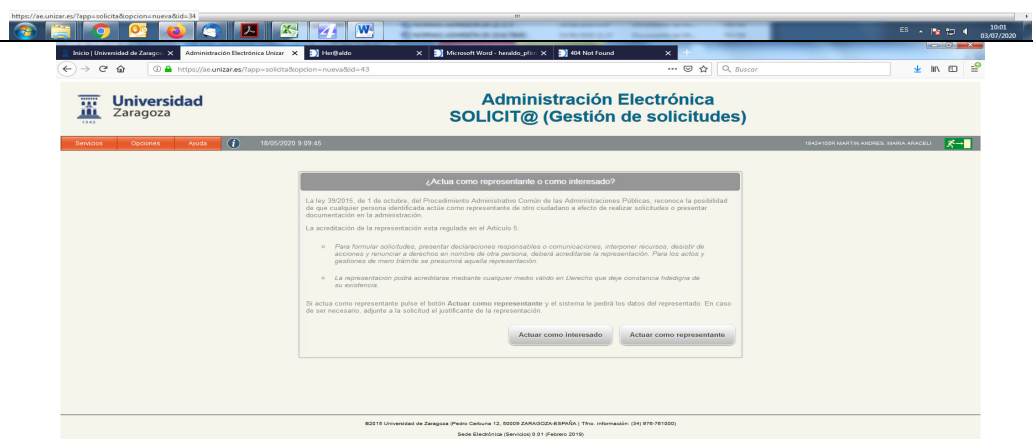
IDENTIFICACIÓN PARA EL ACCESO A LA PLATAFORMA	Se requiere <u>autenticación del estudiante o persona que le represente</u> , por cualquiera de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none">• NIP y contraseña de la Universidad de Zaragoza• DNI electrónico• Certificado electrónico• Cl@ve
Estudiantes que no disponen de claves para autenticarse	Previa a la solicitud de admisión, debe inscribirse el propio interesado en AUTOREGISTRO [Esta opción solo es válida para las personas que <u>no han tenido vinculación</u> con la Universidad de Zaragoza (no se puede utilizar para recuperar contraseñas). Formulario de registro: https://identidad.unizar.es/identidad/ide900autoRegistro.faces La plataforma te enviará al correo electrónico indicado las claves para el acceso a la solicitud de inscripción. La validación de las claves no es inmediata.
ACCESO A LA PLATAFORMA PARA LA SOLICITUD	ENLACE: https://ae.unizar.es/?app=solicita

	
<p>Menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opciones - Iniciar nueva solicitud 	
<p>Identificador del interesado@:</p> <ul style="list-style-type: none"> -NIP -Contraseña 	
<p>Seleccionar:</p> <p>Colegios Mayores y Residencias de Estudiantes</p>	

Seleccionar en el desplegable:
Solicitud de plaza en el colegio Mayor o Residencia Universitaria



Seleccionar la pestaña correspondiente:
-Interesado
o, en su caso,
-Representante



Cumplimentar la solicitud

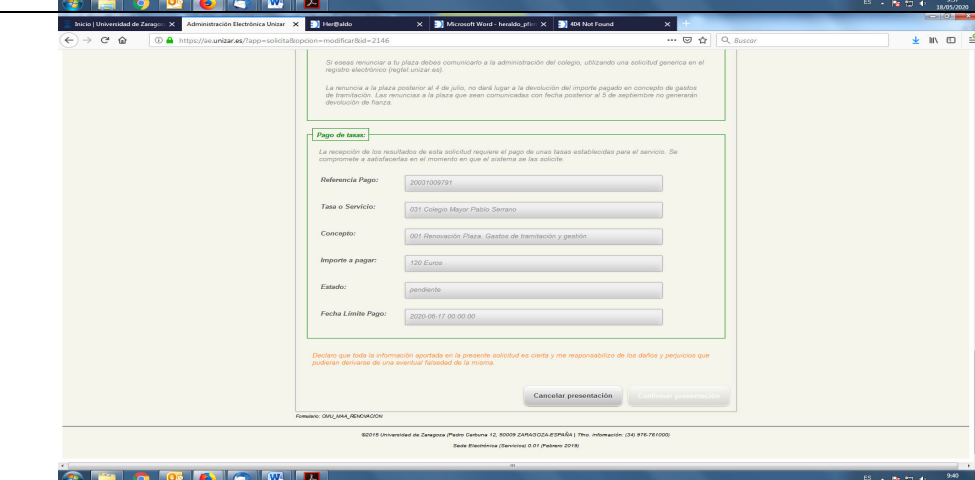


Para remitir la solicitud, ir al Botón:

-Presentar

*Revisar si son correctos los datos, si está seguro de ello, ir al Botón:

-Confirmar presentación



<p>Si el envío ha sido correcto:</p> <p>La aplicación devuelve mensaje indicando el día y hora de presentación de la solicitud.</p>	<p>La solicitud se ha presentado para su revisión y tramitación por un funcionario. En el momento en que dicha tramitación haya finalizado recibirá un mensaje de correo.</p> <p>Fecha de presentación: 2020-05-18 10:07:28</p>
---	---

2.CONFIRMACIÓN A LA PLAZA Y PAGO:

Finalizado el plazo de solicitud de admisión y publicado el listado de admitidos:

El/la colegial que haya sido admitid@ recibirá un e-mail para que pueda realizar el pago mediante tarjeta bancaria a través de TPV

<p>En el mail recibido:</p> <p>Se indica un enlace (para el acceso directo del interesado/a a la plataforma</p>	<p style="text-align: right;">Gestión de solicitudes electrónicas</p> <p style="text-align: center;">Presentación de la solicitud número 2146</p> <p style="text-align: center;">Se ha presentado una nueva solicitud para su tramitación manual.</p> <p style="text-align: center;">Datos básicos de la solicitud</p> <p style="text-align: center;">Asunto: Renovación de plaza en Colegio Mayor Pablo Serrano</p> <p style="text-align: center;">Identificador: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: Dirección mail: Teléfono:</p> <p style="text-align: center;">Fecha de presentación: 18-05-2020 09:42:10</p> <p style="text-align: center;">Acceso a la solicitud</p> <p style="text-align: center;">https://heraldo.unizar.es/?app=solicita&unidad=&opcion=modificar&id=2146</p>
---	--

Para realizar el pago,
pinchar en el Botón:

-Pagar con tarjeta

The screenshot shows a web application interface for payment processing. At the top, there are several browser tabs including 'Universidad de Zaragoza', 'Administración Electrónica Unizar', 'Hacienda', 'Microsoft Word', and 'Not Found'. The main content area is titled 'Fecha Transmisión: 18-05-2020 09:55:24'. Below this, there is a 'Disponible texto:' section with a message: 'Para continuar la plaza deberá abonar el importe de gastos de tramitación en el plazo establecido'. The 'Pago de tasas:' section contains a warning: 'La recepción de los resultados de esta solicitud requiere el pago de unas tasas establecidas para el servicio. Se compromete a satisfacerlas en el momento en que el sistema se las solicite.' The form includes the following fields: 'Referencia Pago:' (20031000795), 'Tasa o Servicio:' (631 Cargo Mayor Plazo Semestre), 'Concepto:' (001 Renovación Plaza. Gastos de tramitación y gestión), 'Importe a pagar:' (120 Euros), 'Estado:' (pendiente), and 'Fecha Límite Pago:' (2020-05-01 00:00:00). At the bottom right, there are two buttons: 'Salir' and 'Pagar con tarjeta'.

Realizar el pago:

-Mediante tarjeta
bancaria a través de
TPV

Impresión del justificante
de pago, a través del
Botón:

-Justificante de pago

The screenshot shows the 'Confirmación del pago' page from IberCaja. The page is titled 'PRUEBAS SELECTIVAS IZ' and 'Compra on-line'. It features the IberCaja logo and a 'Forma de pago' section with 'Pago con tarjeta' selected. The 'Datos del pago' section includes the 'Número de tarjeta:' (20031000795_01), 'Importe:' (120 €), 'Tarjeta:' (with a dropdown menu), 'Fecha caducidad (DD/MM/AA):' (01/2020), and 'Código seguridad:' (with a '¿Qué es?' link). At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR Volver al comercio' and 'PAGAR'.