



PASOS PARA REALIZAR UN REGISTRO ELECTRONICO DE ENTRADA

Paso previo. Preparar la documentación a adjuntar (preferiblemente en formato pdf)

- Paso 1. Acceder al sitio web <https://regtel.unizar.es>
- Paso 2. Pulsar el enlace “acceder al registro”
- Paso 3. Realizar la identificación electrónica utilizando uno de los siguientes sistemas:
 - NIF + NIP y contraseña administrativa (credenciales UZ)
 - Cl@ve permanente
 - Certificado electrónico fnmt
- Paso 4. Seleccionar un formulario en el menú “nueva solicitud” (solicitud genérica o específica).
- Paso 5. Definir el rol de actuación: interesado o representante.

Si se actúa como representante, el sistema pedirá los datos del interesado (representado).
- Paso 6. Completar los datos del formulario electrónico.

En la solicitud genérica se incluyen los habituales campos “expone y solicita” en los que el usuario explica su propósito.
- Paso 7. Anexar documentos o carpeta comprimida ZIP (si procede).
- Paso 8. **IMPORTANTE.** En el campo **Dirigido a:** Colegio Mayor Pablo Serrano

Seleccionar destino

- FACULTAD DE VETERINARIA
- UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA [-] [+]
 - BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 - CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA
 - CENTRO UNIVERSITARIO DE LENGUAS MODERNAS
 - CENTRO DE MOVILIDAD DE LA RED EURAXESS
 - CENTRO DE INNOVACIÓN, FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (CIFICE)
 - COLEGIO MAYOR PABLO SERRANO
 - COLEGIOS MAYORES PEDRO CERBUNA Y SANTA ISABEL
 - COLEGIO MAYOR RAMÓN ACÍN

- Paso 8. Pulsar el botón presentar, y confirmar la presentación. ¡Ya está!
- Paso 9. Descargar el justificante del registro y leer el mail de confirmación.